

# **DEMANDE DE RESERVATION 2026**

## **SALLE PORT-AUBIN**

Date de location	Nom du demandeur - Adresse - Téléphone -Mail	Motif de la location	Nombre de personnes	Nom Assurance	Montants	
					Location	Caution
						<b>1 000 €</b>

**Prête-nom: Si la Mairie devait constater que vous louez la salle pour une tierce personne, nous nous réservons le droit d'encaisser votre caution. La réservation serait alors considérée comme une sous-location ce qui est formellement interdit.**

**L'état des lieux "entrant" aura lieu le vendredi à 11h et l'état des lieux "sortants" le lundi à 11h.**

**Tous les documents composant le dossier devront être établis au seul et même nom du demandeur et fournis au moins 1 mois avant la date de la location :**

- la présente demande
- le chèque de caution et de location
- la convention de location
- l'attestation d'assurance pour les risques locatifs
- copie de la pièce d'identité

**Capacité maximale d'accueil: 160 personnes**

Visa de l'élu(e)

date : .....

nom de l'élu(e) : .....

signature :

A....., le.....

SIGNATURE DU DEMANDEUR